

Введено в действие
Приказом директора
от «28» 08 2015 г
№ 06

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол от «28» 08 2015 г
№ 5

Согласовано:
Председатель профкома
Г.В.Уразова



Утверждаю
Директор МАУ ДО ДЮСШ-10
О.В.Зайнеева

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) в соответствии с законодательством.
- 1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией Учреждения, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.
- 1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров в Учреждении, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.
- 1.4. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КТС

- 2.1. Состав КТС избирается общим собранием трудового коллектива.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании.
При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается другой.
- 2.3. Численность КТС 5 человек
- 2.4. Срок полномочий 3 года
- 2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря.
- 2.6. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в помещении Учреждения ежедневно с 8 до 12 часов.
- 2.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.
- 2.8. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 2.9. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по

уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.10. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

2.11. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

2.10. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

2.11. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

2.12. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

2.13. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

2.14. В случае исполнения администрацией Школы решений КТС в установленный срок работнику выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа по прилагаемой к настоящему Положению форме.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора.

2.15. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

2.16. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

3. ПРАВА

3.1. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

3.2. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

3.3. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

3.4.В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае вопрос рассмотрения заявления работника может быть перенесено на другое время.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КТС

4.1. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

4.2.Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем и заверяется печатью.

4.3.Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.4. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

4.5.Протоколы заседаний КТС хранятся в Учреждении постоянно.